

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 47

### Tampereen strategian päivitysprosessi (kehittämiskokousasia)

TRE:343/00.01.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Linnamaa Reija

#### Valmistelijan yhteystiedot

Strategiapäällikkö Nina Mustikkamäki, puh. 040 138 9234, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus

Tampereen strategian päivitysprosessi hyväksytään.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Mikko Koskelalle, johtaja Reija Linnamaalle, henkilöstöjohtaja Niina Pietikäiselle, strategiapäällikkö Nina Mustikkamäelle, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolaiselle, johtaja Pekka Salmelle, johtaja Mikko Nurmiselle ja varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimukselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Kirsi Kaivonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Tampereen pormestariohjelman pohjautuva strategia Tekemisen kaupunki hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa marraskuussa 2021 ja strategiaa päivitettiin huhtikuussa 2023. Vuosi 2025 on viimeinen strategian toteutusvuosi. Tekemisen kaupunki -strategialla ja sen vuonna 2021 toteutetulla valmisteluprosessilla kirkastettiin ja luotiin yhteistä tulkintaa Tampereen pitkän aikavälin tulevaisuudesta vuoteen 2030.

Seuraava valtuustokausi 2025–2029 on käynnistymässä tilanteessa, jossa muun muassa kuntatalouden näkymät ovat erittäin haasteelliset, kaupungin kasvu jatkuu voimakkaana, työllisyysalueiden toiminta on käynnistynyt ja toimintaympäristössä on nähtävissä useita epävarmuuksia (muun muassa turvallisuusympäristö ja geopolitiikan muutokset, ilmastonmuutos ja sään ääri-ilmiöiden voimistuminen, hyvinvointierojen kasvu ja yleinen talouskehitys). Seuraavalle valtuustokaudelle on tunnistettu tarve strategialle, joka on fokuoiva ja valintoja tekevä, vaikuttavuuteen keskittyvä sekä talouden kestävyden varmistava. Strategiassa tulee lisäksi huomioida koko kaupunkikonserni

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

ja sen on oltava tiivis sekä selkeästi ja innostavasti viestittävä. Tekemisen kaupunki -strategian visio ja painopisteet on koettu valtuustokauden aikana laajasti onnistuneiksi.

Esitetään, että strategian niin sanottu "iso kuva" säilytetään ja käynnistetään Tekemisen kaupunki -strategian päivitys, jossa valmistelu kohdennetaan erityisesti strategian painopisteisiin, niiden sisältöihin sekä valtuustokauden tavoitteisiin ja mittareihin. Strategian valmistelussa huomioidaan talouden tasapaino-ohjelman ja uuden pormestariohjelman valmistelu.

Strategian päivittämiselle on luotu prosessi, jossa kevään työskentelyssä korostuu nykyisen strategiakauden arviointi, strategian ja pormestariohjelman valmistelua tukevan tietopohjan laadinta sekä kaupunkilaisten, henkilöstön, sidosryhmien ja konserniyhtiöiden osallistaminen. Syksyllä valmistelussa painottuu strategialuonnoksen kommentointi ja sisältöjen viimeistely. Tarkoituksena on, että kaupunginvaltuusto hyväksyy strategian marraskuussa 2025. Syksyn 2025 aikana käynnistetään lautakuntien ja konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelmien strategiaan ja pormestariohjelman perustuva valmistelu.

Strategiaprosessissa hyödynnetään Pirkanmaan tulevaisuustarkastelua, joka on Tampereen kaupungin, Pirkanmaan liiton, Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän syksyllä 2024 yhteistyössä toteuttama skenaariotarkastelu Pirkanmaan tulevaisuudesta vuoteen 2040.

Hallintosäännön (1.1.2025) 14 § 3. kohdan mukaisesti kaupunginhallituksen tehtävänä on ohjata kaupunkistrategian laadintaa ja vastata sen tarkistamisesta vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

### **Tiedoksi**

Reija Linnamaa, Nina Mustikkamäki, Mikko Koskela, Tuomas Huhtala, Heidi Ilvonen

### Liitteet

1 Kh keko 3.2.2025 Tampereen strategian päivitysprosessi

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 11.2.2025 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 11.2.2025.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

11.02.2025

Leeni Herrala  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§47

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.